**CURRÍCULO VITAE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IDENTIFICAÇÃO**

**Marcos Rodrigo Faria**

Solteiro – Data Nasc: 27/10/1988 - Nacionalidade Brasileira - Naturalidade Cascavelense

Rua rio da paz, 849 – CEP 85.803.100 – Jardim Universitário – Cascavel – PR

Fones - Residencial: 45 3324-4838 – Celular: 45 9982-5832

Filho de José Ciloel Faria e Bernardina Taborda Faria

CTPS: 129.29707.53-6 – PR Identidade 9.512.804-1

CPF: 058.859.709-04 - Título de Eleitor: 00930857506-39 Cart. Reservista 151272781239

Cart. Hab. 278565239 – Cat. B

E-mail: admmarcosrodrigo@hotmail.com

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FORMAÇÃO**

**Pós Graduação – 2013 a 2014 (Em andamento)**

MBA em Gestão Comercial – Instituto Superior de Administração e Economia (ISAE) –

Fundação Getúlio Vargas (FGV) – Curitiba PR. – Em andamento

**Curso Superior**

Curso Bacharel – Administração

UNIPAR – Universidade Paranaense - Conclusão do curso: 2011

**Língua estrangeira**

Inglês nível Básico

PEL - Programa de Ensino de Línguas – UNIOESTE – Em andamento

Termino previsto: 2016

**Segundo Grau – 2004 - 2006**

Curso Profissionalizante Técnico em Administração – 2 anos

Colégio Estadual Wilson Joffre

Conclusão do ensino médio - 3º ano - curso preparatório para vestibular

Colégio ESI Auxiliadora

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Omega Indústria de Alumínio – Medianeira Pr – 07/2013.**

Cargo: Coordenador Comercial

Responsabilidades:

- Suporte interno para equipe de representantes na indústria e canal direto aos diretores da organização.

- Apresentar relatórios de venda e prospecção de novos negócios.

- Responsável pelo setor de relacionamento com o cliente que tem a função de receber reclamações e sugestões de melhorias, bem como processa-las junto ao setor de qualidade da organização.

- Desenvolver conhecimento detalhado do mercado e dos clientes, propondo meios de exceder expectativas e proporcionar valor agregado ao relacionamento comprador vendedor.

**Aluforte Comércio de Alumínio Ltda - 05/2012.**

**Cargo:** Supervisor de Vendas da Unidade Curitiba.

**Responsabilidades:**

- Desenvolver estratégias para prospecção de clientes, manutenção e desenvolvimento do mercado de Curitiba e região metropolitana.

- Visita aos clientes com o intuito de identificar as tendências e necessidades do mercado.

- Estudo sobre novos nichos de mercado. Linha industrial, moveleira e vidreira.

- Supervisionar a equipe de vendas da unidade, estabelecer metas e estratégias para cumprir com os objetivos organizacionais.

- Análise de demonstrativos de resultado (DRE).

- Relatórios mensais aos diretores da organização.

**Botelho Empreendimentos Imobiliários Ltda. (Lokatell) – 04-2012.**

**Cargo:** Corretor de Locação.

**Responsabilidades:**

- Angariar imóveis para venda e locação (trabalho externo).

- Atendimento a clientes na cede da Organização com foco em fechamento de negócios.

- Apresentação de relatórios sobre locações.

**Aluforte Comércio de Alumínio Ltda. – 05/2007 – 03/2012**

**Cargo:** Consultor de Vendas

**Responsabilidades:**

- Gerenciar carteira de clientes com foco em responsabilidade e gestão do relacionamento interpessoal, visando manutenção e prospecção de novos clientes.

- Coleta dos pedidos junto aos clientes por meio de ferramentas de telemarketing, telefone, MSN, SKYPE.

- Visita aos clientes para apresentação de novos produtos.

- Acompanhamento em feiras e eventos para identificação de inovações e tendências do mercado da construção civil.

- Relatórios aos gestores da organização.

**Lojas Pernambucanas Cascavel – 02/2007 - 05/2007**

**Cargo:** Auxiliar de Vendas – Trabalhos com telemarketing.

UNIOESTE – Universidade Estadual do Oeste do Paraná – 03/2005 – 10/2005

**Estágio:** Auxiliar administrativo

Funções: Auxiliar professores e acadêmicos no uso de um terminal de computador; Elaboração de ofícios e memorandos.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CURSOS – PROJETOS - PALESTRAS DE APERFEIÇOAMENTO**

Curso: III Ciclo de palestras para educação permanente – 30 horas

Local: UNIPAR – Cascavel – PR Ano de 2011.

Curso: Criatividade, tecnologia e inovação: Uma visão do profissional transdisciplinar – 36 horas

Local: UNIPAR – Cascavel – PR Ano de 2011

Curso: Workshop Atitudes Vencedoras – 15 horas

Local: Aluforte Com. de Alumínio – Curitiba – PR Ano de 2011

Curso: Mercado exportador brasileiro e as relações internacionais com a áfrica – 4 horas

Local: Associação Globo Aves – Cascavel – 2008

Curso: Formação de auditor interno NBR ISO 9001:2000 – 16 horas/aula

Local: A&F Consultores Associados – Cascavel - 2008

Curso: Oratória o poder de argumentação – 16 horas

Local: UNIPAR – Cascavel – PR Ano de 2007

Curso: Os cem erros mais comuns na língua portuguesa – 16 horas

Local: UNIPAR – Cascavel – PR Ano de 2007

Curso: Negociação e excelência em vendas – 12 horas

Local: SENAC – Cascavel – PR, Ano de 2007

Curso: Qualidade no atendimento ao cliente – 8 horas

Local: SENAC – Cascavel – PR, Ano de 2007

Curso: Master for Aplicatinons – Informática – 130 horas/aula.

Local: Master Informática, Rua Carlos Gomes – Faculdade - Cascavel – PR – Ano de 2005

Curso: Curso de datilografia em máquina mecânica com auxiliar de escritório.

Local: Master Informática, Rua Carlos Gomes – Faculdade - Cascavel – PR – Ano de 2004.

**MARCOS RODRIGO FARIA**