

INFORMACÕES PESSOAIS



NOME: Bruno Rocha da Silva

ENDEREÇO: Rua General Osório, 2444 Apto 11 – Ciro Nardi
85802-070 – Cascavel/Paraná

CONTATO: (45) 998331800

RECADO: (45) 998331113 Solange (Esposa)

EMAIL: brunords2908@gmail.com

IDADE: 28 anos

ESTADO CIVIL: Casado, sem filhos.

OBJETIVO: Vaga de Assistente Administrativo

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- De 08/03/2016 a 03/05/2017 – Martins Comércio e Serviços de Distribuição S/A
Avenida Morangueira, 3401 – Jardim Alvorada – Maringá/PR
Cargo: Assistente Administrativo II (Assistente de Logística)
Observação: Empresa com filial em Maringá mas o local de trabalho era em uma transportadora terceirizada de Cascavel.

Atribuições do Cargo: Emissão de contratos carreteiros mediante a sistema operacional da empresa, conferência de comprovantes de entregas assinados pelos clientes, recebimento e conferência de devoluções de mercadorias realizadas pelos clientes, controle de pagamentos realizados a transportadora que efetuava as entregas, solicitações de reposições a mercadorias danificadas no transporte, recebimentos e devoluções dos paletes e outros equipamentos utilizados no transporte das mercadorias, recebimento de cargas através de carretas, conferência do estado das cargas, contato com os clientes para solucionar problemas ocorridos no processo de entrega.

- De 01/10/2010 a 30/07/2015 – Biojeans Indústria de Vestuário Ltda
Avenida Osvaldo Cruz, 1095 – Centro – Guaíra/PR
Cargo: Assistente Administrativo

Atribuições do Cargo: Realizava atividades de organização, controle e expedição de documentos relacionados a empresa e funcionários, controle de sistema de cartão ponto dos funcionários, pagamento aos funcionários, participava de homologação das rescisões de contrato de trabalho, participava de audiências trabalhistas como representante da empresa, compra de materiais de escritório e limpeza utilizados pela empresa e compra de insumos utilizados na confecção de peças de vestuário, serviços bancários de pagamentos e depósitos, atendimento a clientes e fornecedores por telefone e pessoalmente, controle de contas a pagar, emissão de nota fiscal eletrônica.

- De 01/11/2008 a 30/09/2009 – Asejur Cobranças Empresariais Ltda
Avenida Assunção, 708 – Alto Alegre – Cascavel/PR
Cargo: Auxiliar de Escritório
Atribuições do Cargo: Cobrança de dívidas por telefone a clientes do Banco do Brasil, negociação de parcelamento e valores.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharel em Administração – Concluído em 25/01/2013 pela Universidade Paranaense - UNIPAR