

Micaela Daiane Monteiro Carvalho



Solteira, 24 anos

Sem Filhos

Endereço: Rua Altério Sordi nº80 – Bairro: Jardim Veneza

CEP: 85818-155 - Cascavel – Paraná

Tel.: (45) 9944-3086

(45) 9918-4643 - Ivanete irmã

E-mail: mhykaella@gmail.com

OBJETIVO:

Cargo de Auxiliar Contábil, Auxiliar Financeiro, Auxiliar de escritório

GRAU DE ESCOLARIDADE:

*Ensino Superior - Completo

UNIPAR – Universidade Paranaense

Curso: Estética e Cosmetologia

Ano de Conclusão: 2010

*Ensino Superior – Cursando

UNIVEL - União Educacional de Cascavel

Curso: Ciências Contábeis

3º Ano

HABILIDADES:

- ✓ Comunicativa; esforçada; dedicada; disposta a aprender; responsável.
- ✓ Facilidade em atendimento ao público, telefônico e recepção;
- ✓ Conhecimento em informática;
- ✓ Boa convivência em trabalho em grupo;
- ✓ Conhecimento em departamento administrativo, contábil e pessoal;
- ✓ Experiência no processo de contas a pagar e contas a receber;

CURSOS:

Desenvolvimento Pessoal: relações interpessoais; ética profissional; marketing pessoal; atendimento ao cliente; criatividade; vendas.

Local: CEBRAC – Centro Brasileiro de Cursos

Desenvolvimento Administrativo: departamento pessoal; financeiro; faturamento; escrita fiscal; noções de contabilidade.

Local: CEBRAC – centro Brasileiro de Cursos

Desenvolvimento Tecnológico: Windows; Word; Excel; Power Point; antivírus; compactador de arquivos; internet.

Local: CEBRAC – Centro Brasileiro de Curso

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

Empresa: Doces Mania

Cargo: vendedora

Funções desempenhadas: vendas no geral, abastecimento de mercadorias; organização e limpeza da loja, operadora de caixa esporadicamente.

Período: oito meses (Dezembro de 2007 a Julho de 2008).

Empresa: Farmácias Iguaçu

Cargo: balconista de perfumaria

Funções Exercidas: vendas de perfumaria em geral, entrada em notas fiscais, limpeza e organização desse setor, nos dias de plantão exercia a função de operadora de caixa, balconista de perfumaria e de medicamentos.

Período: três meses (novembro de 2008 a Fevereiro de 2009)

Empresa: Universal 1,99

Cargo: operadora de caixa

Funções Exercidas: atendimento ao público, atendimento telefônico, vendas, Auxiliar de departamento pessoal, administrativo e financeiro.

Período: dois anos e cinco meses (junho de 2009 até dezembro de 2011).

Empresa: DMS Contabilidade

Cargo: Auxiliar contábil

Funções exercidas: departamento pessoal, secretária, telefonista.

Período: nove meses (maio/2012 a dezembro/2012)

Empresa: Proforte Transporte de valores

Cargo: operadora de processos numerários (tesoureira).

Funções exercidas: todo e qualquer tipo de trabalho relacionado a processo numerário, desde recebimento, separação, conferência, preparação e envio de cédulas de Reais.

Período: um ano (dezembro de 2012 a dezembro de 2013)

Empresa: Oeste Insumos

Cargo: Auxiliar Contábil

Funções exercidas: auxiliar de departamento pessoal e contábil.