**REGINA APARECIDA DE REZENDE DA SILVA**

Rua Orlando Silva, nº 692

Jardim Alvorada – Cascavel-PR.

Fone: 045 3096-0193 / 9968-6506

Estado Civil: Casada - não tenho filho

**OBJETIVOS:**

Profissional competente e comunicativa em busca de uma vaga no mercado de trabalho de: auxiliar de escritório,auxiliar administrativo,telefonista,recepcionista ou secretária.

**FORMAÇÃO:**

Ensino médio completo – Colégio Estadual Jardim Consolata – concluído em 1994.

**EXPERIÊNCIAS:**

**CAPITAL TRANSPORTES LTDA ( CATTANI CARGAS)**

**Cargo: Auxiliar administrativo** – Dezembro de 2006 a Agosto de 2010.

Responsabilidade: telefonista: atendia clientes p/fazer cotação de fretes,localizar mercadoria e localizar reembolsos, recepcionista: recepcionava clientes qdo vinha retirar ou enviar mercadorias, responsável pelo financeiro da filial,movimento caixa diário,emissão de ctrc e manifestos de cargas,reembolsos e também cuidava malote diária matriz.

**CLINICA MEDICA NOSSA SENHORA DA SALETE**

**Cargo:Recepcionista** – Dezembro de 2005 a Setembro de 2006.

Responsabilidade: recepcionista atedimento convênios e particulat,recepção pronto socorro e telefonista.

**PLUMA CONFORTO E TURISMO S/A ( ENCOMENDAS)**

**Cargo: Auxiliar administrativo –** Setembro de 2002 a Julho de 2005**.**

Responsabilidade: mesmas tarefas fazia capital transportes, e também fazia serviço de banco.

**ARKI DECORAÇÕES LTDA**

**Cargo: Secretária –** Março de 1993 a Abril de 1996.

Responsabilidade:Recepcionista, telefonista.agendamento de orçamento,serviço de banco,emissão de notas fiscais e controle de arquivos.

 **REGINA AP.DE REZENDE DA SILVA**