|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Currículo Vitae*****Juliana Cristina de Assis******>> Dados Pessoais***

|  |  |
| --- | --- |
| Rua Olivia Kucinski, 1191 Bairro: Neva CEP: 85.802-260 - Cascavel/PRE-mail: jugi.juju@hotmail.com | Fone celular: (45) 8428-7087Idade: 26 anosEstado Civil: Solteira |

***Objetivo: Televendas******>> Qualificação Profissional**** ***Atendimento: telefônico, fechamento de contratos com clientes.***
* ***Informática: Windows, Word, Excel, Internet, Power Point.***

***>> Empresas******Empresa:****Assessoria Centra de Cobranças* ***Período:****05/10/2007 – 01/03/2008****Cargo:****Auxiliar de Escritório****Empresa:****Asejur Cobranças Empresariais Ltda.****Período:****01/11/2008 – 02/09/2009****Cargo:****Operadora de Cobrança****Empresa:****A.L.Bacarin & Cia Ltda.****Período:****19/05/2010 – 19/01/2012****Cargo:****Televendas****>> Cursos de Especialização**** *Informática: Windows, Word, Excel, Internet*

***Carta de apresentação******Prezados Senhores,****Venho por meio desta encaminhar a V.Sª., meu Curriculum Vitae para vossa apreciação, tendo em vista meu interesse em ingressar no quadro de funcionários desta conceituada Empresa.       Em havendo interesse por parte de V.S.ª, quanto às minhas qualificações profissionais, coloco-me à disposição para entrevistas para complementação de informações.       Sendo assim, permaneço no aguardo de vosso pronunciamento, pelo que antecipadamente agradeço.**Atenciosamente,****Juliana Cristina de Assis*** |