**NEIDE DO SANTOS ALVES DA CONCEIÇÃO**

Brasileira, 42 anos

Rua Noel Rosa, nº 378 Conjunto Verdes Campos

Cascavel – Paraná

Telefone: (45) 3096-0482 / (45) 9963-0942

 E-mail: neide\_s.alves@hotmail.com

**OBJETIVO:**

Auxiliar de Recursos Humanos , Administrativo, Financeiro,secretaria,recepcionista.

**FORMAÇÃO:**

* Graduação: Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos – FAG – início Fevereiro de 2011 concluido.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

**\* 2012 - Galeria das Flores**

Cargo: Administrativo / Financeiro / Recursos Humanos

Principais Atividades: Atendimento a clientes, Realização de Orçamentos para Festas e Casamentos, Registro de Funcionários,Cartão Ponto, Contas a pagar e Receber, Organização de Eventos.

**\* 2012 - 2012 - Nuclevel**

Cargo: Recepcionista

Principais Atividades: Atendimento ao público e telefônico, agendar exames, cadastro de pacientes.

**\* 2005 – 2012 - Sindicato Rural Patronal de Cascavel.**

Cargo: Serviços Gerais / Auxiliar de RH e Organização de Eventos.

Principais Atividades: Serviços Gerais; Auxiliar no Departamento de RH arquivos, cartões ponto, preenchimento de livros de registro, atendimento ao público, auxiliar nas rotinas administrativas sempre que necessário, organização de eventos e reuniões, recepção de convidados.

**QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS:**

* Informática básica; Windows, Word, Excel, digitação.
* Cursos e Simpósios na área de RH, oferecidos pela faculdade;
* Cursos na área de previdência social – oferecido pelo Sindicato.