

## **VANDERSON TEIXEIRA**

Rua Tupiniquins, 653 – Santa Cruz  
CEP: 85806-150 Cascavel/PR  
Contatos: (45) 8414-0939/ 8806-2986  
E-mail: vandy.teixeira@gmail.com

---

### ***OBJETIVO***

Atuar; e ou estagiar em uma das seguintes áreas: Setor administrativo, Financeiro, Logística, contábil Almojarifado.

---

### ***FORMAÇÃO***

- ***Cursando Logística UNIVEL***, Ensino Médio completo, Informática ( Básica completa ) Excel Avançado

---

### ***EXPERIÊNCIA***

- **2007-2012 – Cooperativa Agroindustrial Lar**
- Cargo: Auxiliar de produção embalagem/Auxiliar administrativo.
- Principais atividades: Embalar produtos nas caixas, pesando produtos carimbos de datas de produção e validade, controle de carimbos, caixas de papelão, controle de temperatura PCC, controle de entrada e saída de produtos do túnel de congelamento, paletização de mercadoria controle do apontamento de produção , e apontamento de câmara de estocagem organização do estoque responsável pelo setor na área de paletização e envio de produtos para estocagem. Emissão de notas fiscais de saída, entrada, devolução e transferência. Emissão e conferência de relatórios de fechamento estoque e embarque, controle e organização de arquivo, pastas e notas fiscais (Vias Fixas), tarefas administrativas gerais. Cumprimento das obrigações fiscais: conferir relatórios de fechamento de cargas e trocas de mercadoria, atender aos pedidos e solicitações do departamento comercial (Setor de Vendas e Logística), atender aos pedidos e solicitações do departamento de expedição na coordenação do embarque, conhecimento na programação de emails conhecimento avançado no uso de fotocopiadoras scanners computadores e impressoras, controlar envio de documentos para matriz via malote controle feito em protocolo.
- **2012- Dissorvet Distribuidora de alimentos LTDA**
- Cargo: Auxiliar Administrativo.
- Principais atividades: Emissão de notas fiscais de saída, entrada, devolução, cadastro e prospect de clientes junto a Unilever, emissão de contrato de comodatos, atendimento ao cliente, emissão de notas de sucatas de freezer responsável pela logística reversa de freezer, digitação e emissão de relatórios de compras de clientes, estoque atual de freezer, garantia dos freezers.

---

### ***ATIVIDADES COMPLEMENTARES***

- Liderança-Prospectum
- Atendimento ao cliente
- 5 s

- Brigada de emergência. CIPA

---

### ***OBSERVAÇÕES***

Capacidade de integrar pessoas, organização, interatividade, eficiência, facilidade de comunicação, aprendizagem, trabalhar em grupo, iniciativa, liderança.  
Disponibilidade de início imediato.

---