**Airton de Jesus Alves**

**Dados Pessoais:** Rua Recife, 851, Bl B apto 07 – Centro – Cascavel – Paraná.

Fones: (45) 3039-3159 / (45) 9921-8612

Fone: (45) 9988-2493 – Tereza (recado).

**Objetivo:** Atuar no Setor: Financeiro, Administrativo ou Contabilidade.

**Experiência: 1996/1999 - Guimatra S/A,**

**Função: Técnico em Contabilidade**

* Separação e codificação de documentos para contabilização;
* Lançamentos contábeis;
* Conciliação das contas para fechamento do balanço;
* Controle dos legais da empresa para efeito de cadastros e junto a órgãos públicos;
* Apoio direto ao contador para apuração impostos e fechamento dos balancetes e balanços;
* Apoio a Escrituração Fiscal;
* Auxilio em algumas rotinas do departamento pessoal.

**1999/2003 - Rosalvo T. da Silva & Cia. Ltda. (Auto Posto Big Ro).**

**Função: Gerente Administrativo**

* Fechamento de livro caixa;
* Conferencia de contas bancarias
* Controle de contas a pagar;
* Controle de contas a receber;
* Separação de documentos para envio a contabilidade;
* Controle direto nos legais pernitentes ao desenvolvimento da rotina do posto combustível: escrituração de LMC(Livro de movimentação de combustível);
* Controle e compra de produtos e combustíveis;
* Controle de manutenção da frota caminhões e instalações patrimoniais;
* Acertos de viagens junto aos motoristas;
* Apoio direto aos colaboradores no desenvolvimento das atividades do posto e da frota.

**2003/2006 - Auto Posto Sabia Ltda.**

**Função: Gerente Administrativo**

* Conferencia do fechamento do caixa e do livro caixa;
* Conferencia de contas bancarias;
* Apoio controle de contas a pagar;
* Apoio Controle de contas a receber;
* Compra de produtos e combustíveis;
* Controle de manutenção da frota caminhões;
* Deslocamento as filiais para conferencia do desenvolvimento das rotinas dos postos: controle de estoque, conferencia de caixa, manutenção das instalações e apoio direto ao colaboradores

**2006 - 2013 – Transportadora Sabia Ltda.**

**Função: Assistente Administrativo**

* Fechamento de livro caixa;
* Conferencia de contas bancarias e contas de pagamento eletrônico de fretes;
* Apoio e conferência ao contas a pagar;
* Apoio e conferencia ao contas a receber;
* Separação de documentos para envio a contabilidade;
* Apuração e controle detalhado das receitas e despesas por operação da empresa;
* Suporte ao pessoal responsável manifesto de carga;
* Suporte na contratação motoristas terceiros;
* Apoio aos acertos de viagens com motoristas frota e entrega de ônibus novos;
* Acompanhamento e suporte as entregas de ônibus novos;
* Apoio ao pessoal responsável pela manutenção da frota;
* Controles de documentos necessários dos veículos da frota;
* Controle de Sinistros ocasionados na frota ou na entrega de ônibus e mercadorias;
* Assessoria direta a direção da empresa junto jurídico, pessoal e contabilidade.

**Formação: Ensino Médio (Técnico em Contabilidade)**

Colégio Cristo Rei – Cascavel – Paraná.

Ano de conclusão: 1992

**Ensino Superior (Tecnologia em Gestão Financeira)**

Unicesumar – Cascavel – Paraná.

Ano de conclusão: 2013

Cascavel, 2014

***Airton de Jesus Alves***