Luana Natalia Arruda

 Solteira, 22 anos

 Neva

Cascavel

3039-0587/99798812

natalia\_luana10@hotmail.com

**OBJETIVO:**

Um cargo que traga novos desafios e utilize minha experiência profissional na área de Processos Gerenciais, Assistente Administrativo, Secretaria, Recepcionista.

**QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS:**

Tenho conhecimento Windows XP, Word, Digitação, Excel, Power Point e Internet, Curso de Web Design – SENAC, Responsabilidade, Habilidade e Atendimento ao Cliente.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

2008/2009 – Estagiaria no Departamento de Recursos Humanos – Faculdade de Artes do Paraná – Curitiba/PR

2010/2011– Assistente Administrativo (A) – Juriti Associação de Crédito ao Microempreendedor - Curitiba/PR

2011/ 2014 – Secretária – Mitra Diocesana de Cascavel – Paróquia Nossa senhora do Perpétuo Socorro – Cascavel /PR

**FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

Cursando 1º Período Superior de Tecnologia em Processo Gerenciais - Univel -2014 - Cascavel – PR

Técnico em Secretariado - 2005-2009

Colégio estadual Pedro Macedo – Curitiba – PR