**TIAGO CEZAR FARIA**

Rua: Das Palmeiras, 3657 Coqueiral Cascavel PR – CEP:85807-020 Celular: (45) 9-8418-6623 (oi) (45) 9-9903-1593 (tim) e (whatsapp) Fixo: (45) 3038-3490 (Cleonilda) (45) 9822-0158 (tim) [tiagocezarf@hotmail.com/](mailto:tiagocezarf@hotmail.com/) tiagocezarf@gmail.com

**Objetivo**

Atuar na área Administrativa: Como também; Auxiliar de Escritório, Consultor de Serviços, Analista de Credito, Op. De caixa, Vendedor.

**Experiência Profissional**

Empresa: Leve Calçados e Confecções – Av. Brasil, 6564 Centro Cascavel PR. Contato: (46) 3524-3585 – Fatima/Monielli Cargo: Analista de credito/ Op. De Caixa Resumo das Atividades: Atuava como analista de credito, preenchendo cadastros analisando e fazendo a liberação de credito, cobrança interna, na elaboração de planilhas e fechamento de acordo com clientes, serviços bancários, e controle de notas fiscais, entre outros. Período: Novembro/2016 á Março/2019

Empresa: Lojas Colombo S/A. Comercio Utilidades Domesticas – Av. Brasil, 6576 Centro Cascavel PR. Contato: (45) 3223-9989 – Amarildo Machado Cargo: Consultor de Serviços Resumo das Atividades: Atuava como analista de credito, na área de empréstimos, cobrança interna, e na aprovação de cartão de credito, serviços bancários, e controle de notas fiscais, entre outros. Período: Dezembro/2015 á Agosto/2016

Empresa: Produtos Hospitalares MedBlanc Ltda – Rua. Das Dallias, 164 Guarujá Cascavel PR Contato: (45) 3222-0540 – Sergio ou Roberto Cargo: Auxiliar Administrativo Resumo das Atividades: Participação em licitações governamentais, fechamento de orçamentos e planilhas, serviços bancários, cartórios e controle de notas fiscais, entre outros. Período: Janeiro/2015 á Outubro/2015

Empresa: Comercio de Calçados Jean´s Pop´s – Av. Nove de Julho, 253 Centro Poá SP Contato: (11) 2961-7807 – Thalyne Cargo: Auxiliar Administrativo. Resumo das Atividades: Fechamento de orçamentos e planilhas mensais e semanais, serviços bancários, cartório, fechamento e conferência de caixa, atendimento á fornecedores e controle de notas fiscais. Período: Junho/2012 á Junho/2014

Empresa: Buggy Calçados Ltda – Av Nove de Julho,253 Centro Poá SP Contato: (11) 2961-1711 – Elzenita Cargo: Op. De Caixa. Resumo das Atividades: Atendimento ao publico, controle de entrada e saída de mercadoria, cadastro de funcionários e clientes, crediarista, controle de cartões de ponto. Período: Maio/2004 á Junho/2012 Formação acadêmica: Ensino médio completo

**Qualificação Profissional.**

Colégio Estadual Wilson Joffre: Técnico em Administração Período: Agosto/2016 a Dezembro/2017 Concluído. Fone: (45) 3225-3838

Uninove: Técnico em Administração. Período: Fevereiro/2013

Capra Informática – Paraná Escopo do Curso: Windows, Word, Excel, Acces, Internet, Power Point, Web Desing. Conclusão: Setembro/2003.