**CURRICULUM VITAE**

|  |
| --- |
| **DADOS PESSOAIS** |

**Nome**: **Rita de Cássia Morato dos Santos**

**Nascimento:** 12/03/1979

**Telefone**: (45) 84123890 ou (45) 99013591

**Endereço:** Rua Tranqüilo noro 642 casa 218 - Parque Verde - Cascavel - Paraná

|  |
| --- |
| **FORMAÇÃO ESCOLAR** |

**Estabelecimento**: Colégio Estaduais Estados Unidos da America.

**Formação**: 2º Grau Completo

|  |
| --- |
| **CURSOS** |

**Informática**- Treinfo Informática – Paranaguá – PR

**Curso de Administração** – Diapar – Curitiba - PR

**Curso de Crediário e Cobrança** – Bergerson –Curitiba – PR

**Secretariado –** SENAC – Curitiba – PR

|  |
| --- |
| **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** |

Empresa: **Auto Posto Tonin**

Cargo: Caixa

Função: Caixa

Período: 06/01/2011 á 20/11/1012

Empresa: **Auto Posto Bari**

Cargo: Caixa

Função: Caixa

Período: 10/09/2010 á 12/11/2010

 Empresa: **Centro de Documentação Odontológica Computadorizada Paranaguá**

Cargo: Auxiliar de atendente

Função: Atendimento ao público, raios-X, revelação e moldagem odontológica

Período: 02/08/2005 á 19/03/2010

Empresa: **Hotshape Centro de Treinamento Físico LTDA Curitiba**

Cargo: Recepcionista

Função: atendimento ao público e cadastramento

Período: 01/06/2004 a 01/07/2004

Empresa: **Bergerson  Jóias e Relógios LTDA Curitiba**

Cargo: Auxiliar Administrativo da Loja; Caixa

Função: Atendimento ao público, cadastro de fichas, crediário, caixa e serviços externos

Período: 05/11/2002 a 03/11/2003

Empresa: **Lojas Americanas**

Cargo: Operadora de caixa

Função: Caixa, Departamento infantil, Adulto, Cosmético e Estoque

Período: 01/09/2000 a 10/07/2002

Empresa: **Carrefour comércio e indústria**

Cargo: Recepcionista

Função: Operador de caixa

Período: 18/06/1999 a 09/11/1999

 ESPERO PODER SUPRIR AS NECESSIDADES COMO FUNCIONÁRIO E ME DEDICAR AO MÁXIMO PARA ESTAR SEMPRE ME APERFEIÇOANDO NA FUNÇÃO QUE ME FOR DESIGNADA.