

ANA PAULA CORREIA

Rua: Pinheiro machado, 144
Bairro: Claudete
Cascavel - PR |
Telefone: 45- 33261918/ 99549316 |E-mail: anape.correia@gmail.com

HABILIDADES COM COMPUTADOR

Informática básica, Windows, word, excel, power point, excelente digitação...

EXPERIÊNCIA

Operadora de caixa na empresa Enterpag (2012 à 2014)

Recebimento de faturas, boletos bancários, licenciamento, ipva, multas, darf, gps, entre outros tributos, serviços de banco, malotes, preenchimento de cadastro para abertura de conta do Banco do Brasil(serviço de suporte ao banco do brasil), empréstimos, entre outros.

Atendente da secretaria unipar (2012)

serviços de secretária da universidade, cuidava do atendimento aos alunos e pais, documentação, matrículas, solicitações de algum documento, arquivo, confecção de diplomas, provas, entre outras atividades exigidas pelo setor.

Operadora de caixa, lojas renner (2010 à 2011))

· Atendimento ao cliente, recebimento de valores, conferência de caixa, oferecimento de serviços da empresa como cartão, empréstimo, seguros, por telefone ou pessoalmente, cadastro entre outros.

Auxiliar financeiro, uopecan (2011)

emissão e lançamentos de extrato no sistema, conciliação bancária, lançamentos fechamentos e conferência de caixa geral e fundo fixo, preparação de malotes e emissão de cheques, conferência das contas a pagar, apoio ao telemarketing, conferência dos caixas particular e núcleo solidário, repasse de valores ao médicos, supervisão de motoristas, arquivo e auxiliar financeiro.

Secretaria na empresa Móveis Cascavelense (2008 à 2009)

Atendimento telefônico, orçamentos, suporte aos clientes por e-amil, agendamento de visitas para projetos, relação de pedidos, pagamentos, etc.

Operadora de caixa na danceteria Squar Bar (2007 à 2009)

Cadastro de clientes, recebimentos de valores, conferencia de malotes, venda de ingressos, guarda volumes, divulgação de eventos, entre outras.

EDUCAÇÃO

Ensino médio completo.