



# **CURRICULUM VITAE**

## **Kirk Douglas Pereira**

*kirkpereira1974@gmail.com*

### **IDENTIFICAÇÃO**

**Data de Nascimento:** 15/04/1974

**Naturalidade:** *Cascavel - Paraná*

**Nacionalidade:** *Brasileira*

**Endereço:** *Rua Belo Horizonte, 764*    **Bairro:** *Ciro Nardi*

**Celular:** *(45)9988-5577(Tim) 9157-1180 (Vivo)*    **Residencial:** *(45)3037-7725*

**Filiação:**    *Misael Pereira*  
                  *Odete Maria Pereira*

**Estado Civil:** *Casado*

### **DOCUMENTOS**

**Identidade:** 5.384.512-6 SSP/PR

**CPF:** 807.989.009-97

**CRA – PR:** 17270

**Título de Eleitor:** 562328406/55

**Reservista:** 412145-M

**Habilitação:** B

**CTPS:** 94894 Série 00036-PR

**PIS:** 124.03790.84.4

### **ESCOLARIDADE**

#### **Ensino Fundamental**

*Colégio Ideal – Cascavel –PR*

*Colégio Padre Anchieta – Quedas do Iguaçu - PR*

#### **Ensino Médio**

*Colégio Padre Sigismundo – Quedas do Iguaçu - PR*

*Colégio Cristo Rei – Cascavel - PR*

*Colégio Marilis Faria Piroteli – Cascavel - PR*

#### **Ensino Superior**

*Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Cascavel – UNIVEL - Cascavel – PR*

*Formado em Administração de Empresas*

*Pós-Graduado em Gestão Empresarial pela UNIVEL.*

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa:** *Pegoraro Comércio e Representações Ltda.*

**Endereço:** *Avenida Brasil, 1914*

**Bairro:** *São Cristóvão*

**Cidade:** *Cascavel*

**Estado:** *Paraná*

**Período:** *10/01/1992 a 21/07/1995*

**Cargo:** *Encarregado de Contas a Pagar*

**Funções Desempenhadas:** *Responsável pelo caixa financeiro, contas a pagar, controle bancário, acerto dos borderôs de pagamento, acerto dos motoristas e faturamento.*

**Empresa:** *Organização Contábil Fontanella S/C Ltda.*

**Endereço:** *Rua Marfim, 1146.*

**Bairro:** *Centro*

**Cidade:** *Quedas do Iguaçu*

**Estado:** *Paraná*

**Período:** *01/11/1996 a 30/04/1999*

**Cargo:** *Encarregado Departamento*

*Pessoal*

**Funções Desenvolvidas:** *Responsável pela elaboração da folha de pagamento, rescisão de contrato, férias, 13º salário, rotinas trabalhistas, arquivos e contabilidade das microempresas.*

**Empresa:** *Coopavel Cooperativa Agroindustrial – Unidade de Beneficiamento de Sementes.*

**Endereço:** *BR 277 KM 582*

**Bairro:** *Parque Industrial*

**Cidade:** *Cascavel*

**Estado:** *Paraná*

**Período:** *11/08/1999 a 11/10/2007*

**Cargo:** *Auxiliar Administrativo III*

**Função:** *Responsável pelo setor administrativo da Unidade de Beneficiamento de Sementes, responsável pelos funcionários da área administrativa, controle de caixa financeiro, contabilidade, conferência de documentos recebidos e expedidos via malote, monitoração de expedição de milho, soja e trigo para os entrepostos da Coopavel em toda região Oeste de sua abrangência, controle de arquivos, membro da CIPA na função de secretário, controle de cartão-ponto, envio de documentos de contratação, dispensa e transferência de funcionários junto à área de Recursos Humanos da empresa, envio de informações via sistema Word Terminal Service para as unidades de comercialização, emissão de notas fiscais de venda, simples remessa e tradição futura, rotinas de escritório, planilhas de Excel e gráficos.*

**Empresa:** *Sementes Condor Ltda.*

**Endereço:** *BR 277 KM 597*

**Bairro:** *Santos Dumont*

**Cidade:** *Cascavel*

**Estado:** *Paraná*

**Período:** *18/02/2008 a 20/03/2009*

**Cargo:** *Auxiliar Administrativo*

**Função:** *Auditoria, faturamento, cadastros, compras e responsável pela implantação do SIGMA software de gerenciamento industrial.*

**Empresa:** *Bauermann Comércio de Materiais de Construção Ltda.*

**Endereço:** *Av. Tancredo Neves, 1227*

**Bairro:** *Centro*

**Cidade:** *Cascavel*

**Estado:** *Paraná*

**Período:** *01/04/2009 a 18/08/2011*

**Cargo:** *Assistente Administrativo*

**Função:** *Responsável pelo setor financeiro, contas a pagar e a receber, fluxo de caixa, controle de bancos, RH, arquivos, faturamento e demais rotinas administrativas.*

**Empresa:** Caravaggio Construtora Ltda.

**Endereço:** Rua da Imigração, 1205

**Cidade:** Cascavel

**Período:** 01/09/2011 a 26/06/2015

**Bairro:** Nova Cidade

**Estado:** Paraná

**Cargo:** Gerente Administrativo

**Função:** Comecei executando as seguintes atividades: departamentalização, pois não havia setores definidos, sendo assim foram criados setores, RH, Compras, Financeiro, Logística, Segurança no Trabalho, Manutenção e Licitação. A partir daí desempenhei por um período o setor de Recursos Humanos (contratações, demissões, controle do cartão ponto, entrega de cesta básica), após desempenhei a função no setor de Compras (compras de materiais de expediente, peças, acessórios e matéria-prima), em seguida passei para o setor de Licitação (busca de editais e organização de documentos para a mesma), então fui designado para o setor Financeiro (contas a pagar, a receber, conciliação e transações bancárias, fluxo de caixa, controle das obras, emissão das NFSe, contratos com empreiteiros, contratos de venda de lotes, pois a empresa tinha participação em um loteamento) e finalizando exerci a função de Gerente Administrativo, onde prestava suporte e gerenciava os demais setores.

#### **Cursos de Aperfeiçoamento:**

*Treinamento de Liderança para Gestores (Dale Carnegie Training)*

*Controle Financeiro para Micro e Pequena Empresa (SENAC)*

*Implantação e Utilização do SIGMA – Software Grátis de Manutenção (Rede Industrial)*

*Formação Instrutores Internos de Treinamento (UNICOOP Universidade Coopavel)*

*Como Incendiar suas Vendas (ACIC)*

*Semana Acadêmica de Negócios (UNIVEL)*

*Marketing Pessoal – uma questão de sobrevivência (UNIVEL)*

*Visita Técnica ARAUPEL S/A (UNIVEL)*

*Comunicação – Difusão Tecnologia (OCEPAR / SESCOOP)*

*Desafios da Comunicação Corporativa no Brasil (SENAC)*

*XI EREAD (Encontro Regional Sul de Estudantes de Administração)*

*I Seminário de Negócios (UNIVEL)*

*Uso Adequado de Equipamentos de Proteção Individual (BAYER)*

*Visita Técnica KAISER Unidade de Ponta Grossa (UNIVEL)*

*HP 12C (UNICOOP)*

*Informática Aplicada à Agroindústria (SENAC)*

*Informática Básica (Harpa Informática)*