**Antônio Felipe Szlachta Silva**

27/11/93, 22 anos;

Celular : 45 99223326 recado: 45 99069609

E-mail: [felps.szlachta@hotmail.com](mailto:felps.szlachta@hotmail.com)

Cascavelense

* **Objetivo empresarial**

Empenhar-se, mostrar rapidez e eficiência no serviço, contribuindo no crescimento da empresa e crescer junto a ela.

* **Ensino; cursos**

Escolaridade: Ensino médio completo

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tecinico em Radiologia** – CENAP ( Cursando)

Este tecnólogo opera equipamentos de diagnostico por imagens radiografas convencionais ou digitais, que são empregadas tanto na área da saúde quanto na industrial ( aeroportos, mecânicas etc )

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Curso: Montagem e manutenção de micro computadores – Master Informática;

*Um profissional da área de montagem e manutenção é o responsável pelo funcionamento do computador, desde sua montagem até instalações de softwares. Aprendendo a Formatar e o funcionamento de todos os componentes do computador.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Curso: Rotinas Administrativas – Cetesp;

*Rotinas Administrativas*

*O curso de Rotinas Administrativas habilita o aluno a trabalhar em várias áreas de uma empresa, pois transmite uma visão geral de todos os setores.*

*Disciplinas: Assistente Administrativo; Departamento Pessoal; Assistente Contábil; Atendimento; Vendas e Processos.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Curso: TAC ( Técnicas de atendimento ao cliente ) – Cetesp.

*Um profissional de Atendimento ao Cliente, para ser bem sucedido, precisa preparar-se profissional e estrategicamente para atender às expectativas e necessidades do cliente moderno. Deve, portanto, utilizar com profissionalismo e criatividade, técnicas de atendimento adequadas à nova realidade dos clientes e do mercado consumidor. Obs.: Este curso complementa o curso de Rotinas administrativas.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Treinamento de vendas – Instrutor Manuel Adaseq

*Um bom observador pró-ativo deve ficar atento, desde os gestos ate a forma de se expressar do seu cliente em questão, para que mantenha o seu cliente seguro de que esta mesmo focado no mesmo proposito ou objetivo, podendo ser uma venda ou uma prestação de serviço.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* **Experiência; Atividades**

Exercito Brasileiro – Reservista.

*Participando Instruções designadas por superiores, para a execução das “missões” impostas pelos mesmo, tanto dentro como fora do batalhão sempre zelando pela disciplina, não deixando de lado a boa aparência e sempre mantendo a pontualidade em suas obrigações.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Metalúrgica Espavel – Aux. Administrativo.

*Desenvolvendo desde a parte de serviço de escritório interno básico, como externa como pagamento de contas, conferencia de cargas e pedidos, acompanhamento de obras registrados por fotos e também fazendo os primeiros atendimentos de clientes via telefone ou clientes visitantes.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Camagril - Aux. Dep. de Peças

*Nesta função exerci tanto os trabalhos designado pela função como cadastro de itens novos em estoque para o sistema, conferencia dos mesmos e organização, fazendo malotes de pedidos para filiais e despachando por transportadoras no final do expediente. Também participando de funções externas da função designada como auxiliar funcionários do escritório fora da empresa com pagamentos de contas, busca de peças de foro e balanço noutras cidades.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Anjos Colchões – Aux. Vendas

*Já nesta Função se exige mais a relação pessoal com clientes externos sempre utilizando da destreza para buscar o ideal em que o cliente em questão esta buscando para seu conforto. Também zelando a boa organização do local e mantendo sempre o estoque corretamente conforme o sistema utilizado pela empresa.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Coopavel – Administrativo balança de caminhões

*Fazendo o registro de entrada e saída de Caminhões frotas empresariais que transporta rações e externos de produtores referente a cargas vivas, e fazendo o fechamento das notas dos mesmos.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

HR Advogados associados – Operador de Cobrança ( atuando /Experiência )

*Atuando nessa área terceirizando o serviço de cobrança para o Banco B.V. Financeira, ligando para clientes devedores e passando relatório de parcelas atrasadas ao banco e fornecendo desconto para parcelas desatualizadas para quitação das mesmas através de boletos bancários.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* **Informações adicionais**

Facilidade na operação de equipamentos eletrônicos;

Bom entendimento na área de informática e Sistemas empresariais;

Comunica-se facilmente e fácil interação com os demais, facilidade para aprender atividades não vistas;

Possuo CNH B

Bom condicionamento físico.