1. **Informação Pessoal**

Nome: Jéssica Oliveira de Souza

Endereço: R: Rio Borá Nº.: 578, Conj. Tocantins I

Tel.: (45) 3323-6920 Cel.: (45) 9817-2850

E-mail: jessikah\_cori@hotmail.com

1. **Experiência Profissional**

Nome do empregador: Empresa Pioneira de Transportes S/A

Setor: Administrativo

Cargo ocupado: Aprendiz Administrativo

Período: 15/08/2011 há 19/06/2013

Nome do empregador: Prefeitura Municipal de Cascavel

Setor: Junta de Serviço Militar

Cargo ocupado: Estagiária

Data de admissão: 20/06/2013

1. **Formação Acadêmica**

Tecnóloga em Gestão de Recursos Humanos- UNIVEL, 2013

Principais disciplinas: Cultura e Clima Organizacional, Recrutamento, Seleção e Treinamento de pessoal, Avaliação de Desempenho, Comunicação Empresarial, Departamento Pessoal, Ética e Responsabilidade Social, Gestão de Cargos, Salários e Benefícios e Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho.

Cursando MBA Executivo em Estratégias Empresariais- UNIVEL, com conclusão prevista para 2015

1. **Objetivo**

Fazer parte do quadro de colaboradores da Viação Capital do Oeste, ocupando um cargo no setor administrativo. Buscarei verdadeiramente estar comprometida com o trabalho e com os objetivos da empresa, levando em consideração que o sucesso dos colaboradores é o sucesso da organização.

1. **Informações adicionais**

Sou uma profissional que possuo um conjunto padronizado de atitudes e busco sempre alcançar os melhores resultados através de um comportamento reservado. Sou firme e estável ao desempenhar minhas funções, me interesso em fazer as coisas com exatidão e precisão, realizo pacientemente e consistentemente o meu trabalho para que me sinta bem como profissional, me preocupo com a exatidão de tudo.

Sou cuidadosa com qualquer coisa que eu diga ou qualquer trabalho que eu faça, quando me comunico, tenho muito cuidado com o que vou transmitir e apenas falo quando tenho certeza que sei aquilo que estou dizendo.