**Marcelo Passos Dias**Endereço: Rua Geriva, 245 – Recanto Tropical – 85807-260  
Contato: (45) 3038-9843 – Celular: (45) 9907-1729  
Data Nascimento: 15/10/1988  Estado Civil: Solteiro  
Escolaridade: Ensino Médio Completo

***Shark Automotive Ltda – Cascavel –  Pr – 02/05/2005  a 16/09/2007***

Função – Auxiliar de Estoque  
\*Recebimento, conferência e armazenamento de produtos e materiais em prateleiras e depósitos.   
\*Lançamentos da movimentação de entradas e saídas que controlam os estoques.   
\*Distribuição dos produtos e materiais a serem expedidos.   
\*Organização do almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.  
  
***SK Automotive S/A* *- Cascavel – PR - desde 17/09/2007 a 30/09/2009***

Função – Auxiliar de Logística  
Entrega para clientes:  
\*Emissão e conferência nota fiscal e verifica se existe pedido de venda.  
\*Conferência geral dos dados, como prazo de entrega, volumes e transportadora.  
\*Entrada de pedidos no sistema.\*Follow-up ( acompanhamento, seguimento) de entregas recebidas  
\*Contato com depto. comercial, fornecedores, clientes e lojas.  
  
***SK Automotive S/A – Cascavel – PR – desde 01/10/2009 a 27/04/2010***

Função – Vendedor – Televendas.  
\* Ligar para clientes inativos.  
\* Tentar reativar o máximo possível desses clientes.   
\* Fazer novos clientes.  
\* Passar fax, email de promoções.  
  
***Águia Dourada Dist. De Cosméticos Ltda – Cascavel – PR – desde 03/05/2010 a 22/12/2010***\*Entrega em Cascavel e região.  
\*Estoque: Recebimento, armazenamento, separação, conferência, entrega.  
\*Emissão de notas fiscais.  
  
  
  
  
***SK AUTOMOTIVE S/A – Cascavel – PR – desde 10/10/11 – 12/06/2012*** Função – Coord. Garantia.  
\*Receber notas de clientes como remessa em garantia.  
\*Conferir para ver se realmente foi vendida pela nossa empresa.  
\*Estando tudo na mais perfeita ordem, dar entrada na nota fiscal,  
\*Alimentar o sistema de garantia com base nos dados da NFE.  
\*Emitir notas para fornecedores, montar remessas a serem enviadas.  
\*Passar email PDF arquivo XML. Para cada fornecedor o qual emitir NFE’s  
\*Receber notas que retornaram do fornecedor, dar baixa no sistema.  
\*Pagar o cliente com crédito ou com peças.

***COMERCIAL ELÉTRICA DZ LTDA – Cascavel – PR- desde 18/07/2012 – Trabalho atual***

Função - Assistente de Faturamento e Caixa  
\*Fazer a conferência de relatórios de horas;  
\*Emissão de NFe (Nota Fiscal Eletrônica);  
\*Emissão em modo SCAN (Sistema de Contingência do Ambiente Nacional)   
\*Controle total de notas com Substituição Tributaria de ICMS   
\*Emitir faturas e boletos de cobrança;  
\*Conferir notas fiscais;  
\*Preencher planilhas de controle pertinentes às atividades do setor;  
\*Fazer o agendamento de pedidos de entrega;

Cascavel 01 de Agosto de 2014