**Ana Paula Necchi de Oliveira**

20 anos;

Solteira;

Cascavel, Paraná, Brasil – Rua Francisco Shelle, 334;

Telefone : (45) 98488602;

E-mail: aninha.necchi@hotmail.com

**Objetivo**

Atuar na área financeira e/ou administrativa.

**Formação**

**E.M –** 1º e 2º ano: Colégio Cristo Rei

3º ano: Colégio Estadual Eleodoro ébano Pereira

**Graduação – Administração** Anhanguera inicio 2012 – término 2015

Atualmente na 7ª fase – 4º ano curso administração. (período noturno)

**Experiência Profissional:**

07/05/2012 – 20/12/2013– Prefeitura Municipal de Cascavel

Estágio envolvendo todos os pontos básicos da administração e secretariado, tais como: Participação em reunião redigindo atas, ofícios, visitas técnicas em escolas municipais redigindo relatórios, organização de documentos, atendimento ao telefone e E-mail, sistema próprio da empresa para digitação de requisições de entrega de merenda.

02/01/2014 – 28/03/2014 – Ntv Imagem e Propaganda

Área de recepção, atendimento ao cliente, atendimento ao telefone e e-mail, esclarecimento de dúvidas em questão a valores e serviços.

23/06/2014 – Atualmente – Hotel Bourbon Express

Estágio na área financeira, desenvolvendo atividades de faturamento, lançamentos de contas a pagar e receber, compras de materiais de expedientes e para hotel, serviços bancários como depósitos e pagamentos, controle de estoque, e-mails, emissão de notas fiscais e danfe, boletos, controle de cartão de crédito, comissões para agências de viagens, cobranças, organização de documentos, atas.

**Idiomas:**

Português Nativo

Inglês intermediário

**Informática:**

**Aplicações de Escritório**: Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft Outlook, Libre Office, Microsoft Excel.

**Telefones extras:**

(45) 98368864 - Sandra

(45) 99485383 - Ricardo