**RENAN BRITTO DA SILVA**

Brasileiro, Solteiro, 18 anos.

Rua: David Mascarello, 670 - Veneza.

(45) 9845-2500 (45) 9930-4589

Cascavel/PR

**OBJETIVO**

Ingressar no quadro de colaboradores desta empresa, podendo assim obter conhecimentos práticos, desenvolvimento pessoal e profissional, oferecendo os meus conhecimentos adquiridos no decorrer de minha qualificação profissional, agregando assim mais conhecimento ao meu perfil profissional.

Auxiliar Administrativo / Recepcionista / Telemarketing / Vendedor / Auxiliar contábil.

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

**2014 – 3º ANO ENSINO MÉDIO – CONCLUÍDO**

Colégio Estadual Jardim Consolata

Período: Noturno

**CURSOS**

**2014 – INFORMÁTICA PROFISSIONAL E COMERCIAL – CONCLUÍDO**

Windows 8 – Word 2010 – Excel 2010 – PowerPoint 2010 – Internet – Linux – Writer – Calc – Impress – Anti-Vírus – Digitação.

Entidade: **QUALYCENTER** / **Duração 104 horas**

**2014 / 2015 DESENVOLVIMENTO PESSOAL E ADMINISTRATIVO – CONCLUÍDO**

Auxiliar Administrativo - Assistente Contábil - Telemarketing - - Técnicas de Vendas - Secretariado - Recursos Humanos.

**Entidade: QUALYCENTER / 104 Horas**

**2014 – HARDWARE – CONCLUÍDO**

.Montagem e configuração, Limpeza e manutenção, Formatação de computadores e notebooks e instalações.

**Entidade: QUALYCENTER / 56 Horas**

**EXPERIENCIA PROFISSIONAL**

Empresa: MASTER PESQUISAS E EVENTOS

Função: Auxiliar de Telemarketing, auxiliar administrativo.

Data de entrada: 22/05/2014

Data de saída: 02/03/2015

Telefone: (045)3226-9541