

# LUCAS FÁBIO ÁVILA PEREIRA

## CONTATO

---

Rua: Marechal Cândido Rondon, nº 777, Neva, Cascavel - PR.

CEP: 85802-130

Telefones: (45) 9 9839-8021/ (45) 3037-5036

Estado Civil: Solteiro.

Nascimento: 14/10/1991 (26 Anos).

Email: [lucas\\_fabio@outlook.com](mailto:lucas_fabio@outlook.com)

## REDE SOCIAL

---

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/lucasfabioavilapereira/>

## OBJETIVO PROFISSIONAL

---

**Profissão atual:** Estagiário de suporte técnico (Unioeste).

**Profissão pretendida:** Suporte.

**Pretensão salarial:** A combinar.

## QUALIFICAÇÕES

---

- |   |  |
|---|--|
| ✓ Sistemas Windows.   | ✓ Configuração de servidor FTP pelo File-Zilla, tanto como Server e Cliente. |
| ✓ Sistemas Linux: Ubuntu, Debian e Clonezilla.  | ✓ Instalação de sistemas com acesso ao banco de dados (Server & Cliente).    |
| ✓ Montagem, manutenção e configuração de computadores.  | ✓ Criação de imagens genéricas do Windows com o Clonezilla.                  |
| ✓ Atendimento ao Cliente.   | ✓ Clonagem de HD.  |
| ✓ Backup e formatação de dispositivos, tais como: Celular, Tablet, Computador, Notebook.  | ✓ Configuração de impressoras.   |
| ✓ Configurações redes, tais como: IP dinâmico e Fixo, DNS, Gateway, Máscara de Sub Rede, liberação de portas, tanto no Firewall como no roteador. | ✓ Word, Excel e Power Point.   |
|   | ✓ Suporte via helpdesk.  |
|   | ✓ Acesso remoto (Team Viewer, VNC, Conexão Remota, Etc;)                     |

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- Colégio Estadual Professora Joaquina Mattos Branco.
- Ensino médio completo, turma de 2013.

## IDIOMAS

---

- Inglês básico;

## CURSOS

---

- Centro Estadual de Educação Profissional - Pedro Boaretto Neto.
- Técnico em Eletrônica, modalidade Subsequente.
- Duração 2 anos e 0 meses - Cursando 1ª Semestre, noite.

- Colégio Estadual Padre Carmelo Perrone EFMP.
- Técnico em Informática, modalidade Subsequente.
- Duração 1 ano e 6 meses – Turma: Dezembro de 2017.
  
- Faculdade Anhanguera de Cascavel.
- Técnico em Informática, modalidade Pronatec.
- Duração 1 ano e 6 meses – Turma: Dezembro 2015.
  
- Cebrac – Assistente administrativo (Incompleto);
- Cursado até segundo módulo do curso em 2011.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- Empresa: Unioeste (Universidade Estadual Oeste do Paraná).
- Período: Atual (Contrato com término em dezembro 2018).
- Contato: (45) 3220-3186 - Falar com Cássio.
- Cargo: Estagiário Suporte Técnico.
- Atividades relacionadas ao cargo:
  - ✓ *Prestar serviços de montagem, manutenção e configuração de computadores e notebooks.*
  - ✓ *Prestar suporte para possíveis problemas nas máquinas de funcionários e alunos.*
  - ✓ *Backup e formatação de dispositivos.*
  - ✓ *Configurações de impressoras.*
  - ✓ *Configurações de dispositivos.*
  - ✓ *Configuração de redes.*
  - ✓ *Sistemas operacionais.*
  - ✓ *Acesso remoto.*
  
- Empresa: Irmãos Muffato & Cia LTDA (Parque São Paulo).
- Período: 4 anos e 2 meses – Saída em Março de 2016
- Contato: (45) 4009-5500 – Falar com Andreo.
- Cargo: Operador de Caixa, Atendente de Crediário e Faturista.
- Atividades relacionadas ao cargo:
  - ✓ *Atendimento ao cliente.*
  - ✓ *Operador de PDV (Caixa)*
  - ✓ *Responsável por fluxo de caixa.*
  - ✓ *Emissão de boleto bancário.*
  - ✓ *Emissão de NF-e.*
  - ✓ *Envio de proposta de cheque para análise.*
  - ✓ *Faturamento de notas fiscais.*
  - ✓ *Entradas e saídas de mercadorias.*

## PESSOAS QUE POSSAM DAR INFORMAÇÕES

---

- Prof. Daniele Graef – Coordenadora do curso. Contato: (45)9 8809-5616.
- Cássio Druziane – Coordenador do estágio. Contato: (45)9 8401-6212.
- Elias Daniel Lopes – Colega de Estágio. Contato: (45) 9 9154-2913